ANEXO
PROPUESTA ECONÓMICA

Bucaramanga, agosto de 2026

Señores
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
Municipio de Bucaramanga
Atte. IVÁN DARIO TORRES ALFONSO
Secretario de Despacho
E.S.D.

REF: CONVOCATORIA Nº SDS-CA-003-2026

OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL FORO MUNICIPAL "MUJERES VALIENTES: LIDERAZGO, PARTICIPACIÓN POLÍTICA Y PREVENCIÓN DE LAS VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO", EN EL MARCO DEL PROGRAMA FORTALECIMIENTO DEL BUEN GOBIERNO PARA EL RESPETO Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS (MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO) Y DEL PROGRAMA DE JUVENTUDES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DE BUCARAMANGA".

NOTA 1: La propuesta económica deberá ser presentada en PDF en hoja con el membrete de la ESAL y firmada por el Representante Legal o Apoderado.

PROPUESTA ECONÓMICA

COTIZACIÓN							
ÍTEM 1. CALL CENTER (CONVOCATORIA Y CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA)							
ACTIVIDAD Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**TIEMPO (En días y/o meses, y/o horas)**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL (Valor unitario X cantidad)**	**APORTE MUNICIPIO DE BGA (70%)**	**APORTE ESAL (30%)**

Servicio de convocatoria y confirmación de asistencia La ESAL deberá realizar la convocatoria que garantice la participación de la población objetivo, con una meta mínima de trescientas (300) personas asistentes al foro. Para ello, como mínimo deberá desarrollar las siguientes actividades: *Elaborar y difundir la convocatoria a través de los canales de comunicación definidos por la entidad contratante. *Implementar un servicio de Call Center para realizar la convocatoria telefónica, confirmar la asistencia de los participantes, brindar información relacionada con el evento y efectuar recordatorios previos a su realización. *Consolidar y actualizar la base de datos de las personas convocadas, registrando el estado de cada contacto (contactado, confirmado, no responde, entre otros). *Remitir a la supervisión del contrato los soportes de la gestión de convocatoria, incluyendo la base de datos actualizada y el listado de asistentes confirmados previo al desarrollo del evento. *Disponer, como mínimo, de tres (3) agentes de Call Center con perfil de bachiller, técnico o tecnólogo y experiencia mínima de un (1) año en atención al usuario, servicio al cliente, telemercadeo, gestión de convocatorias o actividades afines, durante el tiempo requerido para garantizar la meta de asistencia al evento.	SERVICIO	1	2 (meses)	$ 18.000.000	$ 18.000.000	$ 12.600.000	$ 5.400.000
SUBTOTAL (ÍTEM 1)					**$ 18.000.000**	**$ 12.600.000**	**$ 5.400.000**
ÍTEM 2. INTERVENCIÓN — PONENCIAS ACADÉMICAS (INCLUYE HONORARIOS PROFESIONALES)							
ACTIVIDAD Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**TIEMPO (En días y/o meses, y/o horas)**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**APORTE MUNICIPIO DE BGA (70%)**	**APORTE ESAL (30%)**
PONENCIA 1: Violencias basadas en género y garantía de derechos de las mujeres. Duración: una (1) hora y quince (15) minutos. Temas: Conceptualización de las violencias basadas en género; tipos de violencia contra las mujeres; impactos individuales, familiares y comunitarios; rutas institucionales de atención, protección y acceso a la justicia; autonomía económica como factor protector; empoderamiento económico y ejercicio efectivo de los derechos de las mujeres. Metodología: Sesión magistral con espacio para preguntas e interacción con los asistentes durante los últimos quince (15) minutos.	PONENCIA	1	2 (horas)	$ 520.000	$ 520.000	$ 364.000	$ 156.000

PONENCIA 2: Violencia política y violencia política digital contra las mujeres: marco normativo, desafíos actuales y mecanismos de protección. Duración: una (1) hora y quince (15) minutos. Temas: Conceptualización y tipologías de la violencia política y la violencia política digital contra las mujeres; marco normativo aplicable, incluyendo la Ley 2453 de 2025 y el Acuerdo Municipal No. 002 de 2026 del municipio de Bucaramanga; barreras para la participación política de las mujeres; derechos políticos de las mujeres; acoso, hostigamiento y ciberviolencia en entornos digitales; desinformación y discursos de odio por razones de género; estrategias de prevención, denuncia y protección frente a la violencia política y digital; participación segura de las mujeres en entornos virtuales; protocolos de autocuidado, seguridad digital y fortalecimiento de redes de apoyo. Metodología: Sesión magistral con espacio para preguntas e interacción con los asistentes durante los últimos quince (15) minutos.	PONENCIA	1	2 (horas)	$ 520.000	$ 520.000	$ 364.000	$ 156.000
PONENCIA 3: Participación política, liderazgo femenino e incidencia ciudadana. Duración: una (1) hora y quince (15) minutos. Temas: Liderazgo con enfoque de género; participación ciudadana, control social y mecanismos de participación; derechos de las mujeres en los escenarios de representación y toma de decisiones; fortalecimiento de capacidades para el liderazgo y la incidencia política; herramientas para la incidencia ciudadana; formulación de iniciativas y agendas de incidencia; construcción y fortalecimiento de redes de liderazgo, participación y sororidad; experiencias exitosas de liderazgo femenino en el ámbito local, regional y nacional. Metodología: Sesión magistral con espacio para preguntas e interacción con los asistentes durante los últimos quince (15) minutos.	PONENCIA	1	2 (horas)	$ 520.000	$ 520.000	$ 364.000	$ 156.000

PONENCIA 4: La mujer barrista como actora política: liderazgo, participación e incidencia desde el barrismo social. Duración: una (1) hora y quince (15) minutos. Temas: El barrismo social como escenario de organización comunitaria, participación ciudadana y construcción de ciudadanía juvenil; barreras de reconocimiento y participación política que enfrentan las mujeres barristas; liderazgo femenino en los colectivos de hinchas; la mujer barrista como promotora de paz, convivencia, inclusión social y transformación territorial; articulación entre los movimientos de barrismo social y los espacios de participación e incidencia política juvenil; estrategias para la prevención de las violencias y la promoción de entornos seguros e incluyentes en el barrismo; experiencias significativas de liderazgo de mujeres barristas en Bucaramanga y su aporte a la estrategia **"Ser Buen Bumangués"**. Metodología: Sesión magistral con espacio para preguntas e interacción con los asistentes durante los últimos quince (15) minutos.	PONENCIA	1	2 (horas)	$ 520.000	$ 520.000	$ 364.000	$ 156.000
SUBTOTAL (ÍTEM 2)					**$ 2.080.000**	**$ 1.456.000**	**$ 624.000**
ÍTEM 3. LOGÍSTICA							
ACTIVIDAD Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**TIEMPO (En días y/o meses, y/o horas)**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**APORTE MUNICIPIO DE BGA (70%)**	**APORTE ESAL (30%)**

1. Auditorio o espacio físico: Con capacidad mínima para trescientas (300) personas, que cumpla con condiciones adecuadas de seguridad, accesibilidad universal, ventilación, iluminación y comodidad para los asistentes, garantizando el acceso de personas con discapacidad. El espacio deberá contar con tarima; sistema de sonido con cobertura y capacidad para atender un aforo de trescientas (300) personas; mesa principal con seis (6) sillas cómodas, y un (1) centro de mesa elaborado con flores naturales para la mesa principal. Así mismo, deberá disponer de las condiciones logísticas necesarias para garantizar el adecuado desarrollo de la actividad. 2. Espacio adecuado para el desarrollo de entrevistas y/o ruedas de prensa, atención a medios de comunicación o actividades complementarias, con capacidad para 5 a 15 personas; debe contar con batería sanitaria y condiciones óptimas de comodidad y atención. 3. Sillas para trescientos (300) asistentes. 4. Punto destinado al registro físico y digital de los asistentes. Este punto será atendido por los tres (3) auxiliares de registro contemplados en el ítem de personal (ítem 4), sin que ello implique personal adicional. 5. Garantizar una estación de café, agua, aromática y snacks de manera permanente durante toda la jornada académica para los asistentes, conferencistas, panelistas y personal de apoyo. Incluye: Vasos desechables o biodegradables, azúcar, edulcorante y mezcladores.	UNIDAD	1	8 (hora)	$ 18.000.000	$ 18.000.000	$ 12.600.000	$ 5.400.000
Suministro de almuerzo: Proveer almuerzo para los asistentes al evento, preparado bajo condiciones higiénico-sanitarias que garanticen la calidad e inocuidad de los alimentos, de conformidad con la normatividad sanitaria vigente. El servicio deberá incluir un (1) almuerzo completo, compuesto como mínimo por proteína, acompañamientos, ensalada, bebida y postre, servido en el lugar de realización del evento o entregado en empaque adecuado para su consumo, según las necesidades logísticas de la actividad. Se deberá suministrar un total de trescientos veintiséis (326) almuerzos, distribuidos así: Participantes: 300. Equipo Programa Mujer y Equidad de Género: 12. Equipo Programa Juventudes: 2. Conferencistas: 4. Personal de apoyo logístico y operativo: 8.	UNIDAD	326	N.A	$ 72.100	$ 23.504.600	$ 16.453.220	$ 7.051.380

SUBTOTAL (ÍTEM 3)					$ 41.504.600	$ 29.053.220	$ 12.451.380
ÍTEM 4. PERSONAL DE APOYO							
ACTIVIDAD Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**TIEMPO (En días y/o meses, y/o horas)**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**APORTE MUNICIPIO DE BGA (70%)**	**APORTE ESAL (30%)**
Coordinador(a) logístico(a): Responsable de la coordinación, supervisión y seguimiento de las actividades programadas, la articulación del equipo logístico, la elaboración de informes y el reporte oportuno de cualquier novedad presentada durante la ejecución del evento. Perfil: Profesional en Ingeniería Industrial, Administración de Empresas, Economía, Contaduría Pública o áreas afines, con título de posgrado. Experiencia: Mínimo tres (3) años de experiencia profesional en coordinación, planeación o supervisión logística de eventos académicos, institucionales o del sector de educación superior.	PERSONA	1	3 (meses)	$ 3.500.000	$ 10.500.000	$ 7.350.000	$ 3.150.000
Profesional de apoyo logístico y administrativo: Responsable del apoyo en la planeación, organización, ejecución y seguimiento de las actividades logísticas y administrativas requeridas para el desarrollo del evento. Perfil: Profesional en Ingeniería Industrial, Administración de Empresas, Economía, Contaduría Pública o áreas afines. Experiencia: Mínimo dos (2) años de experiencia profesional en apoyo administrativo y logístico para la organización y ejecución de eventos académicos, institucionales o empresariales.	PERSONA	1	3 (meses)	$ 3.000.000	$ 9.000.000	$ 6.300.000	$ 2.700.000
Auxiliares de registro: Responsables del proceso de registro de asistentes, entrega de materiales, orientación al público, diligenciamiento de listas de asistencia y apoyo logístico durante el desarrollo del evento. Perfil: Bachiller, técnico o tecnólogo en áreas administrativas, servicio al cliente, organización de eventos o áreas afines. Experiencia: Mínimo un (1) año de experiencia en apoyo logístico, registro de participantes, atención al ciudadano o ejecución de eventos institucionales, académicos o empresariales.	PERSONA	3	1 (día)	$ 450.000	$ 1.350.000	$ 945.000	$ 405.000

Técnico(a) audiovisual: Responsable de la instalación, operación y monitoreo de los equipos de sonido, proyección, videograbación y transmisión en vivo, garantizando el correcto funcionamiento de los recursos audiovisuales durante el evento. Perfil: Técnico o tecnólogo en Producción Audiovisual, Comunicación Audiovisual, Multimedia, Diseño Gráfico, Marketing, Sonido, Sistemas o áreas afines. Experiencia: Mínimo un (1) año de experiencia en operación de equipos de sonido, proyección, videograbación, transmisión en vivo y apoyo técnico en eventos académicos, institucionales o empresariales.	PERSONA	1	1 (día)	$ 1.800.000	$ 1.800.000	$ 1.260.000	$ 540.000
Maestro(a) de ceremonia: Responsable de la presentación del foro, conducción de la agenda académica, presentación de los conferencistas, moderación de los espacios de preguntas y apoyo al desarrollo protocolario del evento y de la transmisión en vivo. Perfil: Profesional en Comunicación Social, Derecho, Diseño Gráfico, Periodismo, Lengua Castellana, Ciencias Sociales, Administración Pública o áreas afines. Experiencia: Mínimo un (1) año de experiencia como maestro(a) de ceremonias, moderador(a) o presentador(a) de eventos académicos, institucionales o empresariales. Duración: Ocho (8) horas.	PERSONA	1	8 (hora)	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 1.120.000	$ 480.000
Profesional para la sistematización y elaboración de memorias académicas: Responsable de la sistematización de la información generada durante el evento y de la elaboración de las memorias académicas e informe técnico final. Perfil: Profesional en Comunicación Social, Educación, Periodismo, Ingeniería de Sistemas, Lengua Castellana, Ciencias Sociales, Administración Pública o áreas a fines. Experiencia: Mínimo dos (2) años de experiencia en elaboración de informes técnicos, memorias académicas, sistematización de eventos, relatorías o producción de contenidos institucionales.	PERSONA	1	1 (mes)	$ 3.070.000	$ 3.070.000	$ 2.149.000	$ 921.000
SUBTOTAL (ÍTEM 4)					**$ 27.320.000**	**$ 19.124.000**	**$ 8.196.000**
ÍTEM 5. KIT PARTICIPANTES							
ACTIVIDAD Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**TIEMPO (En días y/o meses, y/o horas)**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**APORTE MUNICIPIO DE BGA (70%)**	**APORTE ESAL (30%)**

Kit para participantes: El contratista deberá suministrar un kit para cada participante del evento, el cual estará conformado por los siguientes elementos: ***Agenda institucional:** Impresa en tamaño aproximado de veintidós (22) cm x catorce punto cinco (14,5) cm, con pasta dura, mínimo cien (100) hojas, en el color que determine la supervisión del contrato. La portada deberá incorporar los logotipos de la Alcaldía de Bucaramanga y la Secretaría de Desarrollo Social, así como la imagen gráfica y el título del evento "Foro Mujeres Valientes y su Rol Político", de conformidad con el Manual de Identidad Visual vigente. Las hojas interiores deberán incorporar, de manera discreta, la identidad visual del Programa de Mujer y Equidad de Género, mediante el logotipo Bucaramanga es Mujer, y del Programa de Juventudes, mediante el logotipo Juventudes BGA. El diseño deberá ser previamente aprobado por la Supervisión del contrato y/o convenio antes de su impresión. ***Lapicero:** De tinta negra, de longitud aproximada de 14 cm, en material: Plástico (ABS o acrílico) con clip de bolsillo, sistema: Retráctil, sin marcación, el cuerpo del lapicero en color alusivo a la imagen gráfica del evento "Foro Mujeres Valientes y su Rol Político". El color deberá contar con la aprobación previa del supervisor del contrato y/o convenio. ***Bolsa de tela promocional:** Elaborada en lona o algodón 100 %, con medidas aproximadas de treinta (30) cm x treinta (30) cm, provista de asas cosidas del mismo material y con capacidad suficiente para contener la totalidad de los elementos que conforman el kit del participante. Deberá incluir impresión a una tinta o policromía, según diseño aprobado por la supervisión del contrato, incorporando los logotipos de la Alcaldía de Bucaramanga y la Secretaría de Desarrollo Social, así como la imagen gráfica del evento "Foro Mujeres Valientes y su Rol Político", de conformidad con el Manual de Identidad Visual vigente.	UNIDAD	300	N.A	$ 70.000	$ 21.000.000	$ 14.700.000	$ 6.300.000
SUBTOTAL (ÍTEM 5)					**$ 21.000.000**	**$ 14.700.000**	**$ 6.300.000**
ÍTEM 6. PAPELERÍA E IMPRESOS PUBLICITARIOS PARA EL EVENTO							
ACTIVIDAD Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**TIEMPO (En días y/o meses, y/o horas)**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**APORTE MUNICIPIO DE BGA (70%)**	**APORTE ESAL (30%)**

Folleto informativo: Diseño, diagramación e impresión de folleto tipo tríptico, tamaño carta, impreso a color, en papel propalcote de 115 g, que contenga información resumida de cada una de las ponencias, incluyendo la imagen institucional y los logotipos de la Alcaldía de Bucaramanga, la Secretaría de Desarrollo Social, la supervisión del contrato, de conformidad con el Manual de Identidad Visual vigente. El diseño deberá ser previamente aprobado por la supervisión del contrato antes de su impresión.	UNIDAD	300	N.A	$ 2.500	$ 750.000	$ 525.000	$ 225.000
Registro fotográfico y audiovisual del evento: servicio que incluya como mínimo cien (100) fotografías editadas en alta resolución y un (1) video resumen de entre tres (3) y cinco (5) minutos, entregados en medio digital a la supervisión del contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la realización del foro.	SERVICIO	1	N.A	$ 5.270.000	$ 5.270.000	$ 3.689.000	$ 1.581.000
Listas de asistencia: El contratista deberá imprimir las listas de asistencia suministradas por la entidad contratante, de conformidad con el formato institucional identificado con código F-PDC-6100-238,37-028, para garantizar el registro de la totalidad de los asistentes al evento. Así mismo, deberá apoyar el proceso de registro de los participantes, verificar el correcto diligenciamiento de las listas de asistencia y entregar a la supervisión del contrato los originales debidamente firmados al finalizar la jornada, junto con los demás soportes que evidencien la participación de los asistentes.	UNIDAD	25	N.A	$ 1.500	$ 37.500	$ 26.250	$ 11.250
Certificado de participación digital: Elaborar y entregar certificado de participación en formato digital (PDF) para los asistentes que cumplan con los requisitos establecidos por la entidad contratante. El certificado deberá incluir como mínimo: nombre del evento, nombre completo del participante, intensidad horaria, fecha de realización y los logos de la Alcaldía de Bucaramanga y la Secretaría de Desarrollo Social. Así mismo, deberá indicar que el evento se desarrolló en el marco de las acciones del Programa Mujer y Equidad de Género – BGA es Mujer y del Programa Juventudes BGA. El certificado deberá contar con la firma digital o electrónica del responsable designado por la entidad contratante. El diseño y contenido del certificado deberán ser aprobados previamente por el supervisor del contrato antes de su emisión y envío a los participantes a través del medio electrónico definido por la entidad contratante.	UNIDAD	300	N.A	$ 4.000	$ 1.200.000	$ 840.000	$ 360.000
SUBTOTAL (ÍTEM 6)					**$ 7.257.500**	**$ 5.080.250**	**$ 2.177.250**
ÍTEM 7. TRANSMISIÓN EN VIVO Y PAUTA PUBLICITARIA							

ACTIVIDAD Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	TIEMPO (En días y/o meses, y/o horas)	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	APORTE MUNICIPIO DE BGA (70%)	APORTE ESAL (30%)
Transmisión en vivo a través de canal YouTube u otra plataforma virtual suministrada por la ESAL durante los días del evento. Incluye webinar con las siguientes características: Estación de transmisión con tres (3) cámaras: cámara 1 (plano general del auditorio), cámara 2 (plano medio del ponente) y cámara 3 (close-up del público), Switcher de video (tipo ATEM Mini, Roland o similar) con capacidad de captura de pantalla para mostrar las diapositivas en vivo. Dos (2) operadores: (uno (1) para cámaras y uno (1) para el panel de switcher/streaming), Computador equipo de transmisión (mínimo i7 / 16GB RAM), Software especial y/o plataformas tipo vMix / WirecastCapturadora de video (si no está integrada), Integración con cámaras. Integración con streaming (para mostrar diapositivas en vivo).	SERVICIO	1	8 (horas)	$ 12.600.000	$ 12.600.000	$ 8.820.000	$ 3.780.000
Pauta publicitaria digital: Para la difusión y convocatoria del evento, en mínimo tres (3) redes sociales (Facebook, Instagram y YouTube, u otras que defina la entidad contratante), que incluya al menos cinco (5) piezas gráficas y/o audiovisuales.	SERVICIO	1	N.A	$ 6.400.000	$ 6.400.000	$ 4.480.000	$ 1.920.000
SUBTOTAL (ÍTEM 7)					**$ 19.000.000**	**$ 13.300.000**	**$ 5.700.000**
ÍTEM 8. RUEDA DE PRENSA							
ACTIVIDAD Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**TIEMPO (En días y/o meses, y/o horas)**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**APORTE MUNICIPIO DE BGA (70%)**	**APORTE ESAL (30%)**
Rueda de prensa para el lanzamiento del foro, a desarrollarse en el auditorio de la Institución de Educación Superior (IES), previa al inicio de la jornada académica, con atención a medios de comunicación.	RUEDA DE PRENSA	1	2 (horas)	$ 6.500.000	$ 6.500.000	$ 4.550.000	$ 1.950.000
SUBTOTAL (ÍTEM 8)					**$ 6.500.000**	**$ 4.550.000**	**$ 1.950.000**
VALOR TOTAL					**$ 142.662.100**	**$ 99.863.470**	**$ 42.798.630**

NOTA 2: En la propuesta económica deberá incluirse el siguiente párrafo con el valor total del futuro convenio.

El valor total de la propuesta económica asciende a la suma de: **CIENTO CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL CIEN PESOS MCTE ($142.662.100)**, distribuidos de la siguiente manera: El aporte del municipio será del **(70%)** en dinero, equivalente al valor total de: **NOVENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS MCTE ($99.863.470)**, y por parte de la ESAL el aporte será del **(30%) en dinero**, equivalente al valor total de: **CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($42.798.630).** Incluidos todos los costos directos e indirectos, y demás impuestos, tributos, tasas, erogaciones del orden nacional, departamental y municipal, deducciones y retenciones que se causen con la suscripción, ejecución y liquidación del contrato.

NOTA 3: Los bienes y servicios a entregar deberán cumplir con todas las condiciones y especificaciones técnicas establecidas en la ficha técnica del proceso.

NOTA 4: Al formular la propuesta, el proponente deberá tener en cuenta que todos los impuestos y gravámenes que se causen por razón de la legalización y ejecución del convenio, son de su cargo exclusivo. Por lo tanto, en los precios que se propongan, deberán considerarse tales conceptos.

Atentamente,

CLAUDIA MILENA NARANJO HERNÁNDEZ

UNIVERSITARIA DEL CHICAMOCHA (UNICH)

C.C. No. 37.706.948 de Charalá

NIT:901.575.686-8